



## Ordinanza municipale per l'utilizzazione delle palestre comunali di Ascona

---

### Il Municipio di Ascona,

richiamato l'art. 75 lett. r), l'art. 192 LOC e l'art. 28 cpv. 1 RALOC, ordina:

#### Art. 1 – Definizione

Le palestre comunali sono di proprietà del Comune di Ascona. Per palestre comunali s'intendono la palestra delle Scuole comunali e lo stabile al mappale 2780 RFD di Ascona denominata "palestra nuova" composta dalla palestra no. 1 e dalla palestra n. 2.

Sono parte integrante delle palestre le sale da ginnastica ubicate al pianterreno ed al piano sub, gli spogliatoi, le docce, i locali attrezzi con gli attrezzi ivi contenuti e di proprietà del Comune di Ascona, la buvette ed ogni altro spazio comune all'interno ed all'esterno delle strutture.

#### Art. 2 – Principio

Il Municipio concede l'occupazione delle palestre a enti pubblici, associazioni e istituti pubblici e privati aventi sede legale nel Comune ed operanti in loco per l'organizzazione di attività sportive.

#### Art. 3 – Casi particolari

In casi particolari e a giudizio del Municipio, l'occupazione può anche essere concessa a enti aventi la propria sede fuori Comune.

#### Art. 4 – Eccezioni

Di regola l'infrastruttura non viene concessa per singoli individui o gruppi spontanei non regolarmente costituiti ai sensi del Codice civile svizzero. Eccezioni possono essere accordate unicamente a sportivi d'élite domiciliati nel Comune e facenti parte di una selezione cantonale e/o nazionale.

#### Art. 5 – Attività non legate alla pratica sportiva

In casi particolari, riservati gli opportuni accorgimenti stabiliti dal Municipio, la palestra "nuova" può anche essere concessa per l'organizzazione di attività culturali o affini, non strettamente legate alla pratica sportiva.

In caso di concessione dell'occupazione il responsabile del Comune unitamente al richiedente effettueranno un sopralluogo prima e dopo l'evento per constatare lo stato delle infrastrutture al fine di accertare eventuali danni.

#### Art. 6 – Priorità

Il Municipio può negare l'autorizzazione ad utilizzare le palestre qualora le infrastrutture siano riservate per scopi comunali. L'Istituto scolastico comunale ha la priorità rispetto ad ogni altra attività.



### **Art. 7 – Richieste e persona responsabile**

Per coordinare l'occupazione dell'infrastruttura, il Municipio invita ogni anno le società locali a inoltrare una richiesta ed il nominativo della persona responsabile al Dicastero Sport entro il 30 giugno. Ulteriori domande di occupazione potranno essere inoltrate in un secondo tempo, di principio almeno 15 giorni prima del termine richiesto per l'utilizzazione.

I piani di occupazione regolano l'accesso e l'impiego delle infrastrutture e sono comunicati alle Società interessate.

Le Società dovranno comunicare tempestivamente al Dicastero Sport cambiamenti di responsabili, indirizzo, orari o altro.

### **Art. 8 – Piano d'occupazione**

In base alle richieste pervenute il Dicastero Sport redige un piano d'occupazione. Entro il 30 agosto sarà inviato il formato cartaceo del piano d'occupazione a tutte le Società, piano che dovrà essere ritornato firmato per approvazione, così come la convenzione d'uso.

### **Art. 9 – Consegna e riconsegna**

1. L'utilizzazione dell'infrastruttura deve essere coordinata con il responsabile designato dal Municipio, generalmente il custode delle palestre comunali, il quale provvede alla consegna e alla riconsegna delle palestre, dà le disposizioni per l'utilizzazione dei locali e dell'attrezzatura, verifica il rispetto delle regole e l'utilizzazione conforme dell'infrastruttura.
2. Le società che desiderano depositare materiale proprio devono formulare una richiesta specifica. È richiesta una lista esaustiva del materiale proprio depositato.
3. Le chiavi devono essere ritirate presso il responsabile incaricato versando l'importo di fr. 100.00 quale caparra. L'importo verrà restituito, senza interessi, alla riconsegna delle chiavi. La restituzione delle chiavi dovrà avvenire entro 10 giorni dal termine dell'occupazione o in caso di mancata riconferma della concessione.

### **Art. 10 – Garanzia del corretto utilizzo**

1. Ogni utilizzatore designa un responsabile che veglia sul corretto utilizzo e mantenimento dell'ordine delle infrastrutture, del rispetto della quiete, del buon comportamento dei partecipanti e deve essere a conoscenza del piano di evacuazione in caso di incendio.
2. Nelle palestre sono ammesse unicamente scarpe da ginnastica non bullonate. Non è ammesso l'uso delle scarpette di atletica chiodate. È obbligatorio l'uso di scarpe la cui suola non rovini o righi in nessun modo il pavimento.
3. È esclusa la possibilità di subaffittare o concedere a titolo gratuito lo spazio ad altre associazioni senza il previo accordo del Municipio.
4. Gli utenti delle palestre devono usare gli impianti loro affidati in modo da non danneggiarli. È in particolare vietato l'utilizzo delle attrezzature in modo non conforme al loro scopo.
5. La società, ente o gruppo al quale viene concesso l'utilizzo delle palestre dovrà presentare all'inizio della stagione o prima dell'evento il giustificativo di un'adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile.
6. La società, ente o gruppo che utilizza l'impianto sportivo è responsabile per l'ordine e i danni alle cose o alle persone derivanti dall'attività dei propri membri o dagli spettatori che assistono alla manifestazione organizzata. Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti.
7. Alla società, ente o gruppo che organizza una manifestazione può essere richiesto di provvedere ad istituire un adeguato servizio di sicurezza o di samaritani.
8. All'interno degli edifici è assolutamente vietato fumare, consumare cibi e bevande. In caso di manifestazioni gli organizzatori potranno richiedere una deroga per l'organizzazione di una mescita e per il consumo di cibi o bevande in tribuna durante la manifestazione.



#### **Art. 11 – Giorni ed orari Palestra scuole comunali**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 18.00 la palestra delle scuole comunali è esclusivamente a disposizione dell'Istituto scolastico. Dalle ore 18:00 alle ore 21.30 dal lunedì al venerdì è a disposizione delle società o di cittadini autorizzati a servirsi della stessa.

Di regola il sabato e la domenica non sono disponibili salvo specifica richiesta ed autorizzazione del Comune.

Di principio il periodo di occupazione segue il calendario scolastico. Eventuali deroghe per allenamenti durante le vacanze scolastiche, giorni festivi, ecc., sono soggette all'approvazione del Dicastero Sport.

#### **Art. 12 – Giorni ed orari Palestra “nuova”**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 21:30 la palestra nuova è prioritariamente a disposizione delle Società sportive che ne hanno fatto richiesta ed ottenuto l'autorizzazione. In caso di necessità, la palestra “nuova” può essere concessa in via prioritaria all'Istituto scolastico.

Di principio il sabato sera dalle ore 18.00 alle ore 23.00 la palestra è riservata per l'Incontro Midnight Ascona.

La nuova palestra può essere aperta il sabato e la domenica riservata l'approvazione del Comune e a condizione che le società che ne fanno uso designino dei responsabili che dovranno provvedere all'apertura, alla chiusura e al controllo degli impianti. Le società che fanno uso della palestra alla domenica dovranno consegnare i locali in perfetto ordine e puliti.

Di principio il periodo di occupazione segue il calendario scolastico. Eventuali deroghe per allenamenti durante le vacanze scolastiche, giorni festivi, ecc., sono soggette all'approvazione del Dicastero Sport.

#### **Art. 13– Supervisione**

1. Il Dicastero Sport unitamente all'Ufficio tecnico comunale e alla direzione dell'Istituto scolastico sono incaricati della supervisione delle palestre.
2. In particolare sono chiamati a verificare periodicamente lo stato degli attrezzi e le condizioni delle palestre ed informano immediatamente il Municipio in caso di mancato rispetto delle condizioni poste dalla presente ordinanza municipale.
3. I responsabili di ogni società dovranno vigilare e controllare al termine di ogni occupazione che tutte le porte siano correttamente chiuse, le luci spente, le palestre come pure gli spogliatoi lasciati in perfetto ordine. Essi dovranno comunicare al Dicastero Sport eventuali danni o guasti all'infrastruttura.

#### **Art. 14– Responsabilità**

Il Comune declina ogni responsabilità per danni che dovessero sorgere a cose e/o persone a seguito dell'uso delle infrastrutture. L'utilizzatore è tenuto a prendere gli opportuni accorgimenti per evitare incidenti.

**Art. 15– Pulizia**

1. La normale pulizia delle palestre incombe alle società che ne fanno uso. Esse sono in particolare responsabili dell'ordine e della disciplina nella palestre, negli spogliatoi, ecc. e nelle immediate vicinanze delle stesse.
2. Il custode o l'incaricato designato dal Municipio veglierà circa l'ordine e la pulizia delle palestre dopo ogni uso. Essi, in caso di inosservanza da parte degli utenti, sono tenuti ad avvisare i responsabili alla supervisione come definito all'art. 13 cpv. 1 della presente ordinanza.
3. Il custode, unitamente al personale di servizio, è responsabile della pulizia quotidiana e delle grandi pulizie delle palestre che dovranno essere effettuate settimanalmente a dipendenza degli orari di occupazione delle palestre e dei locali.

**Art. 16 – Tassa di occupazione**

1. L'uso dell'infrastruttura viene concessa a titolo gratuito ad enti, società o gruppi purché gli stessi non abbiano scopo di lucro e abbiano la sede ad Ascona.
2. Per gli enti di cui all'art. 3, 4 e 5 sarà applicata una tassa giornaliera d'occupazione di fr. 500.00. Per l'occupazione dell'intera stagione sarà applicata una tassa di fr. 2'000.00. I prezzi sono comprensivi delle spese vive (acqua, elettricità, ecc.).
3. Il Municipio può decidere l'esenzione al pagamento dell'occupazione nel caso in cui vi siano interessi pubblici preponderanti o laddove si ritiene di patrocinare un evento con un contributo finanziario.
4. Per l'utilizzo delle docce viene prelevata una tassa giornaliera di fr. 100.00 comprensiva delle spese vive (acqua, elettricità, ecc.).

**Art. 17 – Delega decisionale**

Alla Direzione dell'Istituto scolastico unitamente al Capo-Dicastero Sport è concessa delega decisionale inerente la concessione dell'utilizzo delle palestre e relativa tassa in base alle condizioni della presente ordinanza.

Contro le decisioni della Direzione dell'Istituto scolastico e del Capo-Dicastero Sport è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni.

**Art. 18 – Violazioni**

In caso di violazioni alla presente ordinanza sono previste le seguenti sanzioni:

- a) Ammonimento.
- b) Sospensione temporanea dell'attività fino ad un massimo di 1 mese;
- c) Sospensione definitiva dell'attività;
- d) Richiesta di pagamento delle spese vive in caso si renda necessaria una pulizia straordinaria delle infrastrutture;
- e) Richiesta di risarcimento in caso di danni;
- f) Multa fino ad un massimo di fr. 10'000.00.



**Art. 19 – Disposizioni abrogative**

È abrogata ogni altra norma in contrasto con le presenti disposizioni.

**Art. 20 – Termini ricorsuali**

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

**Art. 21 – Entrata in vigore**

Le disposizioni della presente ordinanza entreranno in vigore una volta cresciuta in giudicato.

PER IL MUNICIPIO



Adottata con risoluzione municipale 1673 del 28 agosto 2018.

Pubblicata all'albo comunale dal 31 agosto 2018 al 29 settembre 2018.