



Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Ascona,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC, ordina:

Art. 1 – Scopo

1. Con la presente ordinanza si definiscono le tariffe e le modalità d'incasso delle tasse di cancelleria.
2. Laddove è indicata una forchetta, l'ammontare della tassa è fissata in base alle spese effettive ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione tenuto conto della proporzionalità.
3. Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale o da specifica legislazione comunale.

Art. 2 – Natura e ammontare della tassa

Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

2.1 Cancelleria

- Legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 15.00
- Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	fr. 15.00
- Carta di passo per trasporto salma all'estero	fr. 100.00 <small>comprensivo della tassa cantonale</small>
- Passaporto mortuario	fr. 20.00
- Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	fr. 50.00

2.2 Ufficio controllo abitanti

- Certificato di buona condotta	fr. 15.00
- Certificato di godimento dei diritti civili	fr. 15.00
- Certificato di cittadinanza	fr. 15.00
- Certificato di domicilio o di vita	fr. 15.00
- Dichiarazione stato di famiglia o composizione della famiglia	fr. 15.00
- Rilascio generalità o indirizzo	fr. 15.00
- Liste nominativi in ordine sistematico (+ spese postali per invio diretto)	fr. 10.00
- Etichette indirizzi, per etichetta	fr. 0.20
- Dichiarazione e attestazione esistenza in vita	fr. 10.00
- Preavviso permesso di dimora o di domicilio per stranieri	fr. 30.00
- Preavviso di entrata a cittadini stranieri	fr. 30.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno (annuale)	fr. 100.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno (stagionali)	fr. 50.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno a studenti/apprendisti	fr. esente



- Concessione dell'autorizzazione a persone degenti in istituto		esente
- Certificato di domicilio per soggiorno in altro comune	fr.	15.00
- Dichiarazioni LAFE	fr.	50.00

2.3 Tasse Esattoria comunale

- Dichiarazione circa il pagamento imposte comunali	fr.	15.00
- Dichiarazione ipoteche legali (art. 252 cpv. 4 LT)	fr.	100.00
- Certificato di proprietà	fr.	15.00
- Certificato per attività economica	fr.	15.00
- Rilascio catastri fiscali	fr.	10.00

2.4 Tasse in materia edilizia ****

- Approvazione piani o proposte di mutazione, cadauno	fr.	10.00
- Licenza (o diniego) di costruzione (art. 19 LE)	2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di fr. 100.00 ed un massimo di fr. 10'000.00	
- Rinnovo della licenza edilizia	½ licenza originale	
- Licenza preliminare	fr.	100.00
- Domanda ritirata	da fr.	100.00
	a fr.	5'000.00
- Licenza di costruzione con procedura della notifica	da fr.	100.00
	a fr.	200.00
- Collaudo per rilascio dichiarazione di abitabilità, per unità abitativa	da fr.	100.00
	a fr.	300.00
	ritenuto un massimo di fr.	3'000.00
- Ispezione supplementare, per unità abitativa	fr.	50.00
	ritenuto un massimo di fr.	1'500.00
- Rilascio dichiarazione edificabilità dei fondi in base alle norme di PR	fr.	50.00
- estratto mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (PGS, AP, ecc.)	da fr.	20.00
	a fr.	200.00
- Dichiarazione per contratti di compravendita	fr.	100.00
- Dichiarazione dei dati per proprietà fondiaria	fr.	50.00
- Copia estratto piano allacciamento alla canalizzazione, per mappale	fr.	5.00
- Rilascio sommarioni	fr.	10.00
- Rilascio dell'attestazione d'idoneità dei locali ai sensi della Lear	fr.	100.00

2.5 Tassa naturalizzazioni

Si richiama la specifica Ordinanza municipale.



2.6 Istituto scolastico

- Duplica del libretto scolastico	fr.	30.00
- Dichiarazione di frequenza scolastica	fr.	10.00
- Dichiarazione di frequenza scolastica per ex allievi	fr.	20.00

2.7 Riproduzioni

- Fotocopia B/N, A4, per pagina	fr.	0.30
- Fotocopia a colori, A4, per pagina	fr.	0.50
- Fotocopia B/N, A3, per pagina	fr.	0.50
- Fotocopia a colori, A3, per pagina	fr.	1.00

2.8 Polizia comunale

Le prestazioni di Polizia sono disciplinate dal Regolamento comunale sulle tasse e le tariffe per prestazioni particolari della Polizia comunale e dalla relativa ordinanza di applicazione.

2.9 Museo Comunale

Per la riproduzione di documenti, opere d'arte e oggetti delle collezioni depositate presso il Museo Comunale è fissata una tassa di fr. 130.00 a riproduzione per le prime 5 copie. A partire dalla 6 riproduzione il costo unitario è fissato in fr. 70.00.

Per richieste superiori a 20 immagini e a fronte di giustificati motivi può essere fissato un importo forfettario.

2.10 Tasse diverse * /***

- Perito comunale: fanno stato le disposizioni cantonali in materia.		
- Delegato comunale per la posa dei sigilli: fanno stato le disposizioni cantonali in materia.		
- Interventi richiesti o causati dai privati che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, per i mezzi ed il materiale impiegato in base al tariffario stabilito dal Regolamento comunale.		
- Per ogni diffida di pagamento delle tasse	fr.	30.00
- Tassa di diffida per le imposte comunali (art. 242 LT e 21 RLT)	fr.	50.00
- Rilascio TAG per accesso alla Zona pedonale	fr.	30.00
- Rilascio Badge per accesso alla Zona pedonale	fr.	15.00
- Rilascio duplicato tessera VivoAscona	fr.	10.00

2.11 Clausola generale

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, informazione scritta, ricerca in archivio o attività amministrativa non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale

da fr. 10.00
a fr. 500.00



Art. 3 – Pagamento delle tasse**

1. Il pagamento delle tasse può essere chiesto anticipatamente e a contanti. Laddove ve ne sia data la possibilità il pagamento può avvenire anche con carta di credito.
2. Il pagamento può avvenire con invio contro rimborso o con fattura separata da saldare entro 30 giorni.

Art. 4 – Reclami

Contro tutte le decisioni di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla data di emissione.

Art. 5 – Esenzioni

Sono esenti dal pagamento delle tasse le Autorità per ragioni d'ufficio.

Art. 6 – Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 7 – Disposizioni abrogative

È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 23 giugno 2015 ed ogni altra norma in contrasto con le presenti disposizioni.

Art. 8 – Termini ricorsuali

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 9 – Entrata in vigore

Le disposizioni della presente ordinanza entreranno in vigore una volta cresciuta in giudicato.



Adottata con risoluzione municipale 591 del 20 marzo 2018.

Pubblicata all'albo comunale dal 23.03.2018 al 07.05.2018, ritenute le ferie giudiziarie.

*** Modifiche art. 2.10 adottate con risoluzione municipale 2753 del 17.12.2019.**

Pubblicata all'albo comunale dal 19.12.2019 al 03.02.2020, ritenute le ferie giudiziarie.

**** Modifica art. 3 cpv.1 adottata con risoluzione municipale 2170 del 29.09.2020.**

Pubblicata all'albo comunale dal 02.10.2020 al 02.11.2020.

***** Modifica art. 2.10 adottata con risoluzione municipale 2627 del 17.11.2020.**

Pubblicata all'albo comunale dal 18.11.2020 al 03.01.2021, ritenute le ferie giudiziarie.

****** Modifica art. 2.4 adottata con risoluzione municipale 476 del 27.02.2024.**

Pubblicata all'albo comunale dal 28.02.2024 al 15.04.2024, ritenute le ferie giudiziarie.