

**0.1.0**

# ORDINANZA

## MUNICIPALE CONCERNENTE IL PROTOCOLLO

**IL MUNICIPIO DI ASCONA, richiamato l'art. 192 LOC**

**emana la seguente ordinanza:**

### **Art. 1.**

La presente ordinanza ha quale scopo quello di stabilire il protocollo ufficiale del comune in relazione:

- Alla posa del gonfalone e delle bandiere;
- All'organizzazione di ricevimenti;
- Rappresentanze del Municipio a manifestazioni;
- Onoranze funebri;
- Compleanni.

### **Art. 2. Gonfalone e bandiere**

1. La bandiera comunali (gonfalone) è esposto in modo permanente presso la casa comunale.
2. Vengono esposte presso la casa comunale congiuntamente la bandiera, comunale, cantonale e federale, nelle seguenti occasioni:
  - Il 1° agosto;
  - In occasione dell'elezione di un ticinese a Consigliere federale, a Presidente della Confederazione o a Presidente di una delle Camere federali il giorno dell'elezione e quello del ricevimento ufficiale a Bellinzona;
  - In occasione della cerimonia di giuramento di un cittadino di Ascona eletto Consigliere di Stato;
  - In occasione del giuramento del Sindaco e dei Municipali;
  - In occasione di ricevimenti ufficiali;
  - In altre occasioni o ricevimenti, secondo decisione del Municipio

La bandiera federale viene esposta al centro. La bandiera cantonale viene esposta a sinistra e quella comunale a destra.

3. Viene esposta presso la casa comunale la bandiera a mezz'asta in occasione del decesso:
  - del Sindaco o di un Municipale in carica;
  - del Presidente del Consiglio comunale in carica;
  - lutto nazionale o cantonale decretato dall'Autorità competente;



- in altre occasioni secondo decisione del Municipio.  
La bandiera a mezz'asta rimane esposta dal momento in cui si è avuta notizia del decesso fino al giorno del funerale.
- 4. In caso di ricevimento di ospiti stranieri, al posto della bandiera cantonale viene esposta quella nazionale dell'ospite. In particolare al centro verrà esposta la bandiera federale, alla sinistra quella dell'ospite e alla destra quella comunale.
- 5. Altri stemmi possono essere autorizzati di caso in caso solo dal Municipio.
- 6. Responsabile dell'organizzazione dell'esposizione delle bandiere è il Segretario Comunale.

### **Art. 3. Ricevimenti**

1. I ricevimenti si tengono di regola nella sala del Municipio.
2. Il Municipio riceve:
  - I cittadini di Ascona che ricoprono cariche politiche e giudiziarie a livello cantonale, federale o internazionale;
  - I Consiglieri Federali, i membri delle camere federali e dei governi cantonali in visita ufficiale o soggiornanti nella regione;
  - Gli ambasciatori in visita ufficiale o soggiornati nella regione;
  - Cittadini di Ascona o persone soggiornanti ad Ascona che si sono contraddistinte nel mondo culturale, scientifico, imprenditoriale o nella vita sociale;
  - Delegazioni o partecipanti a convegni, congressi, manifestazioni o altro secondo le decisioni del Municipio.
  - In caso di inaugurazione di un'opera pubblica oppure in occasione di eventi di particolare importanza per il Borgo su decisione del Municipio.
3. A seconda dell'importanza dell'ospite il Municipio offre un rinfresco o un banchetto ufficiale.
4. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, attende gli ospiti all'entrata del luogo del ricevimento e rivolge loro in seguito parole di circostanza.
5. Agli ospiti è offerto un omaggio a ricordo della visita, riservandone uno di maggiore impegno allorché la visita viene restituita.
6. I ricevimenti sono organizzati dalla Cancelleria in concerto con il Municipale responsabile del protocollo.



#### **Art. 4. Rappresentanze del Municipio a manifestazioni**

1. Il Municipio, o una sua delegazione, partecipa ufficialmente a manifestazioni di interesse pubblico comunale, cantonale o federale organizzate ad Ascona.
2. Quando le circostanze lo esigono il Municipio o una sua delegazione partecipa pure a manifestazioni organizzate fuori Comune.

#### **Art. 5. Onoranze funebri**

1. In tutti i casi si tiene conto dei desideri del defunto e della sua famiglia. Se è desiderata la forma privata, la cerimonia ufficiale non avrà luogo.
2. Per le onoranze funebri delle autorità o dipendenti comunali valgono le seguenti disposizioni:

a) Sindaco e Municipali in carica:

- Esposizione della bandiera comunale abbrunata;
- Comunicazione a tutti i membri dell'esecutivo e del legislativo;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone;
- Lettera alla famiglia;
- Visita di condoglianze alla famiglia;
- Picchetto della Polizia comunale;
- Partecipazione ufficiale ai funerali del Municipio in corpore con picchetto della Polizia comunale e gonfalone;
- Allocuzione del Sindaco o del Vice Sindaco o del Municipale decano;
- Concessione ai dipendenti del Comune del congedo necessario per poter partecipare ai funerali con relativa chiusura degli uffici;
- Corone (Municipio e Consiglio Comunale) o elargizione alla memoria.

b) Consiglieri Comunali in carica e supplenti del Municipio

- Esposizione della bandiera comunale abbrunata;
- Comunicazione a tutti i membri dell'esecutivo e del legislativo;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone da parte del Municipio e del Consiglio Comunale;
- Lettera alla famiglia;
- Visita di condoglianze alla famiglia;
- Picchetto della Polizia comunale;
- Partecipazione ufficiale dell'autorità comunale con picchetto della Polizia comunale e gonfalone;
- Allocuzione del Presidente o del Vice Presidente del Consiglio Comunale o del Consigliere Comunale decano;
- Concessione ai dipendenti del Comune del congedo necessario per poter partecipare ai funerali con relativa chiusura degli uffici;



- Corone (Municipio e Consiglio Comunale) o elargizione alla memoria.

c) Familiari del Sindaco o dei Municipalisti:

- Lettera alla famiglia;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone;
- Visita di condoglianze;
- Partecipazione ai funerali del Municipio in corpore con picchetto e gonfalone;
- Corona o elargizione alla memoria.

Per familiari si intendono il coniuge, i discendenti o i genitori.

d) Familiari di Consiglieri Comunali in carica:

- Lettera alla famiglia;
- Partecipazione ai funerali da parte di una delegazione del Municipio o del Consiglio Comunale;
- Comunicazione di decesso ai Municipalisti e ai Consiglieri Comunali

e) Ex- Municipalisti

- Lettera alla famiglia;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone;
- Comunicazione ai Municipalisti e ai Consiglieri Comunali;
- Partecipazione ai funerali da parte di una delegazione municipale con picchetto e gonfalone.

f) Ex- Consiglieri Comunali

- Lettera alla famiglia;
- Comunicazione di decesso ai Municipalisti e ai Consiglieri Comunali
- Partecipazione di una delegazione del Consiglio Comunale ai funerali

g) Segretario Comunale, Vice Segretario Comunale, ex Segretari Comunali, direttori dell'Azienda Municipalizzata e Capi servizio

- Lettera alla famiglia;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone;
- Visita ufficiale di una delegazione del Municipio ai familiari;
- Partecipazione ai funerali da parte di una delegazione municipale con picchetto e gonfalone;

h) Dipendenti Comunali

- Lettera alla famiglia;
- Pubblicazione sui giornali del Cantone
- Visita ufficiale di una delegazione del Municipio ai familiari;
- Partecipazione da parte di una delegazione del Municipio ai funerali.



- i) Ex Dipendenti Comunali
  - Lettera alla famiglia;
  - Visita ufficiale di una delegazione del Municipio ai famigliari;
  - Partecipazione da parte di una delegazione del Municipio ai funerali.
  
- j) Parenti (coniuge, discendenti o genitori) di dipendenti Comunali
  - Lettera alla famiglia;
  
3. Per le onoranze funebri di autorità cantonali e federali vale quanto segue:
  - a) Se cittadini di Ascona in carica:
    - Gonfalone imbrunito per i membri degli esecutivi
    - Annuncio sui giornali
    - Lettera alla famiglia;
    - Visita ufficiale di una delegazione del Municipio ai famigliari;
    - Partecipazione da parte di una delegazione del Municipio ai funerali.
  
  - b) In tutti gli altri casi:
    - Lettera alla famiglia;
    - Eventuale partecipazione da parte di una delegazione del Municipio ai funerali.
  
4. Per le onoranze funebri di autorità di Comuni limitrofi (Sindaco o Municipali) vale quanto segue:
  - Lettera al Municipio ed alla famiglia;
  - Partecipazione eventualmente da parte di una delegazione del Municipio ai funerali.
  
5. In caso di gravi disgrazie o catastrofi il Municipio può decidere di:
  - Inviare una lettera di condoglianze alla famiglia;
  - Partecipazione eventuale ai funerali di una delegazione del Municipio con picchetto e gonfalone;
  - Esposizione di bandiere abbrunate;
  - Ogni eventuale altra disposizione secondo le decisioni del Municipio.



### **Art. 6 Compleanni**

1. In occasione del centenario di vita di un cittadino domiciliato o residente nel Comune è prevista la visita di una delegazione municipale e la consegna di un omaggio.
2. In occasione del compimento dei 90 anni di un cittadino domiciliato nel Comune è previsto l'invio di una lettera di auguri e un omaggio floreale.

### **Art. 7. Entrata in vigore**

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni dal 2 settembre 2015 al 2 ottobre 2015 compresi.  
È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

Il Municipio



Adottata con Ris. Mun.1152 del 25 agosto 2015