



CAPITOLATO DI CONCORSO PER LA NOMINA DI UN/A RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESTERNO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DEL COMUNE DI ASCONA

Il Municipio del Borgo di Ascona apre il concorso per la nomina un/a Responsabile del servizio esterno per l'Ufficio tecnico comunale al 100% alle seguenti condizioni:

1. Stipendio

Quello previsto dall'art. 38 ROD per la Classe IV-V (minimo fr. 74'083.00/massimo fr. 95'402.00) diviso in 13 mensilità più eventuali assegni di famiglia e per i figli agli aventi diritto.

2. Requisiti formali/base

- a) Cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali in vigore.
- b) Attestato federale di capacità (AFC) nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio civile, dell'artigianato o del primario o titoli equivalenti o superiori.
- c) Conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale parlata.
- d) Predisposizione alla redazione in ambito tecnico (corrispondenza, verbali, protocolli, ecc.).
- e) Capacità organizzative, facilità nella comunicazione e nella gestione del personale, doti di mediazione nei rapporti con gli operai, i cittadini e l'utenza.
- f) Conoscenza e padronanza dei principali applicativi informatici specifici della professione e del settore (Windows, Office, Excel, ecc.).
- g) Impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale (formazione continua).
- h) Disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali giorni e orari di lavoro.
- i) Licenza di condurre cat. B.
- j) Costituisce titolo preferenziale il domicilio in un raggio massimo di 10 km.

3. Requisiti attitudinali

- a) Sana costituzione fisica.
- b) Flessibilità e disponibilità a ritmi di lavoro elevati e irregolari.
- c) Spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente e di gruppo.
- d) Buona condotta e provata onestà.
- e) Spiccate capacità gestionali e decisionali.
- f) Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione.

4. Obiettivi

Il Municipio è alla ricerca di una figura che sappia inserirsi in tempi brevi nella dinamica della conduzione delle squadre esterne dell'UTC costituite da una ventina di operai, custodi e avventizi, assumendo a pieno titolo e responsabilmente le sue funzioni e mansioni assegnatigli.

Il tecnico dovrà anche essere in grado di gestire il controllo del territorio assumendosi un ruolo attivo di conduzione e organizzazione delle attività di sua competenza.

5. Compiti principali del capo servizio esterno

- Gestire le attività di competenza delle squadre esterne quali la manutenzione corrente di strade e sentieri, degli stabili comunali, dei parchi giochi, dei giardini, degli elementi di arredo urbano, ecc.;
- Pianificare annualmente l'attività delle squadre esterne, fissando obiettivi e scadenze da concordare con l'UTC;



- Fissare obiettivi settimanali e pianificare settimanalmente/giornalmente l'attività delle squadre in base alle priorità fissate dall'UTC;
- Verificare e controllare le attività svolte dalle squadre esterne;
- Controllare il buon funzionamento dell'ecocentro;
- Controllare la gestione del cimitero;
- Gestire e coordinare il servizio invernale (calla neve e spargimento sale);
- Pianificare e organizzare turni di lavoro e picchetti;
- Collaborare nell'allestimento delle manifestazioni;
- Definire gli obiettivi ai collaboratori delle squadre esterne e valutare il loro operato;
- Controllo del territorio;
- Eseguire eventuali incarichi affidati dal Municipio e/o dai superiori.

6. Formalità dell'offerta

Le offerte al concorso dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Lettera di motivazione
- b) Curriculum Vitae con fotografia
- c) Attestati scolastici e di lavoro
- d) Certificato medico
- e) Estratto del casellario giudiziale
- f) Estratto dell'Ufficio esecuzione e fallimenti
- g) Licenza di condurre (fotocopia)

7. Entrata in servizio

Al più presto o data da convenire.

8. Statuto generale

Il concorso ed il rapporto di lavoro sono soggetti al Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle Aziende comunali. Candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

Per maggiori informazioni rivolgersi al Direttore dell'UTC, ing. Fabio Gervasoni (091 759 80 40).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione.

Le offerte di lavoro, corredate dai documenti indicati, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale **entro le ore 11.00 di lunedì 30 dicembre 2024** con l'indicazione esterna "**Concorso Responsabile servizio esterno UTC**".

Per il Municipio:

Sindaco:

Giorgio Gilardi

La Segretaria:

avv. Paola Bernasconi