

LIDO LOCARNO

Locarno, 1° marzo 2023

AVVISO DI CONCORSO

La Centro Balneare Regionale SA (CBR) rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione del/della

Direttore/Direttrice del Centro (Lido)

Il Lido di Locarno costituisce un importante centro nel panorama sportivo e del tempo libero per la popolazione locale e quella turistica. Il Lido collabora, di concerto con tutti gli enti preposti, allo sviluppo regionale ed offre ai clienti una struttura di benessere e svago con il supporto di personale qualificato ed esperto. Il/la candidato/a deve essere in grado di dirigere la struttura in modo indipendente.

Profilo richiesto

(a) Requisiti necessari

- Esperienza di conduzione, meglio se in una realtà aziendale medio•piccola. Capacità di gestire e stimolare ai risultati un team. Capacità di delega.
- Conoscenze nella gestione dell'offerta di prestazioni, nella conduzione operativa, nella tecnica e nella logistica in strutture balneari complesse del tempo libero.
- Competenze in ambito finanziario/gestionale: gestione investimenti e budgeting.
- Conoscenze del territorio, della cultura locale e della realtà turistica del Locarnese.
- Capacità di relazionarsi, di comunicare e di negoziare con enti pubblici e autorità politiche (livello locale e cantonale), nonché con i collaboratori e le collaboratrici, come pure con gli organi societari.
- Capacità di gestione di progetti e collaborazione in gruppi di lavoro.
- Flessibilità e disponibilità al lavoro serale, domenicale e straordinario, in particolare in alta stagione (maggio•settembre).
- Passione e impegno per sviluppare ulteriormente la CBR e per creare un valore aggiunto per l'intero territorio.
- Capacità di innovazione, elasticità, doti di sintesi, creatività e propositività.
- Capacità redazionali.
- Conoscenze del tedesco (B2) e di una terza lingua nazionale o inglese (B1).
- Capacità di gestire situazioni impreviste.

(b) Criteri preferenziali

- Esperienza nel mondo balneare.
- Competenze di base nella gestione strumenti finanziari in ambito pubblico (sussidi, finanze comunali ecc.) e privato (crediti, prestiti ecc.).
- Capacità di valutare e introdurre l'uso degli strumenti informatici/digitali per la gestione dell'organizzazione e dell'infrastruttura.
- Competenze nelle attività di marketing e di comunicazione classiche e social.

Indicazioni sull'attività

Il luogo di lavoro è Locarno.

La percentuale di attività è al 100%.

Entrata in servizio prevista: 1° gennaio 2024 con possibilità di anticipare tale data.

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Direzione CBR SA" dovranno pervenire alla **Cancelleria comunale di Locarno (Piazza Grande 18, 6600 Locarno)**, entro:

martedì 2 maggio 2023 alle ore 11.00

corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione/presentazione
- curriculum vitae professionale
- diplomi, attestati, certificati di studio e lavoro, ev. elenco di pubblicazioni
- certificato medico o autocertificazione aggiornato
- copia documento d'identità
- permesso o carta di lavoro per persone di nazionalità non elvetica
- eventuali referenze
- una fotografia formato passaporto.
- estratto casellario giudiziale (se convocato all'audizione)
- certificato di solvibilità UEF (se convocato all'audizione)

Candidature con documentazione incompleta non saranno considerate.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a Marco Garbani, Presidente CdA CBR SA, via P. dei Cavalli 14, 6654 Cavigliano (marcogarbani@bluewin.ch, tel. 091 960 00 66).

CBR SA