



ORDINANZA

municipale concernente i posteggi destinati ai dipendenti comunali

Il Municipio di Ascona

Richiamato l'art. 75 lett. o del Regolamento comunale, la Legge sui trasporti pubblici ed il Regolamento sulla tassa di collegamento (RTColl), ordina:

Art. 1 – Scopo

La presente ordinanza municipale ha lo scopo di fissare le tariffe e le modalità di utilizzo dei posteggi destinati ai dipendenti comunali e ciò al fine di introdurre una regolamentazione uniforme in relazione all'uso di posteggi comunali utilizzati dai dipendenti.

Art. 2 – Posteggi autorizzati **/**

1. I dipendenti comunali sono autorizzati a posteggiare nei seguenti posteggi pubblici:
 - a) Presso le Aziende comunali (dipendenti Aziende comunali);
 - b) Presso la Polizia Comunale (corpo di Polizia).
 - c) Presso i posteggi delle scuole comunali (docenti, zona gialla).
 - d) Presso i posteggi pubblici alle Scuole comunali (zona Mulino).
 - e) Presso i posteggi pubblici San Materno.
2. Tutti i dipendenti comunali che si recano sul luogo di lavoro con la propria vettura privata e che utilizzano un parcheggio previsto al capoverso 1 sono soggetti ad una tariffa mensile di fr. 30.00. Questo importo non comprende l'eventuale tassa di collegamento che dovrà essere assunta ai sensi della Legge sui trasporti pubblici.
3. Se presso il posteggio autorizzato è disponibile una stazione di ricarica per auto elettriche dedicata ai dipendenti è possibile utilizzarla ad un costo forfettario di fr. 45.00 in aggiunta alla tariffa del posteggio. Il costo complessivo sarà quindi pari a fr. 75.00.
4. Il dipendente che intende posteggiare la propria vettura presso l'Autosilo comunale o presso altri posteggi pubblici è tenuto a versare la corrispettiva tariffa. È esclusa un'agevolazione al di fuori dei posteggi pubblici di cui al capoverso 1, eccezion fatta per i posteggi esterni presso autosilo, con stazione di ricarica, riservati ai dipendenti che hanno stipulato un abbonamento che include il costo forfettario per la ricarica.
5. Non è prevista alcuna agevolazione per i dipendenti con percentuali lavorative inferiori al 100% o per i dipendenti che lavorano a turni.
6. L'autorizzazione è obbligatoria dalle ore 08.00 alle ore 20.00.



7. Per quanto concerne l'utilizzo delle stazioni di ricarica presso i posteggi per i dipendenti fanno stato le relative disposizioni contenute nel capitolo II del Regolamento comunale concernente l'utilizzo e la tariffazione delle stazioni di ricarica pubbliche di proprietà del Comune di Ascona.

Art. 3 – Modalità di rilascio e riconsegna */***

1. La richiesta di un abbonamento deve essere fatta alla Polizia comunale alla quale è delegata la responsabilità della gestione degli abbonamenti nel rispetto della presente ordinanza municipale.
2. Ogni possessore di abbonamento riceverà una cartolina che dovrà essere esposta sul parabrezza della propria vettura e una tessera di attivazione nel caso di abbonamento comprensivo di ricarica per auto elettrica
3. Ogni possessore può richiedere 1 cartolina ed indicare fino a 2 numeri di targa nel caso utilizzi più veicoli per recarsi sul luogo di lavoro.
4. L'autorizzazione è valida unicamente quando il dipendente è in servizio. È escluso l'utilizzo dell'abbonamento a scopi privati.
5. Il dipendente che non intende più usufruire dell'abbonamento deve riconsegnare la tessera alla Polizia comunale.

Art. 4 – Modalità di pagamento *

Il costo della tariffa mensile di cui all'art. 2 cpv. 2 viene dedotto mensilmente dallo stipendio. La trattenuta salariale inizia dal mese in cui viene effettuata la richiesta e termina l'ultimo giorno del mese in cui viene riconsegnata la tessera.

Art. 5 – Sanzioni

Il mancato rispetto della presente ordinanza è punibile con una procedura amministrativa ai sensi dell'art. 55 del Regolamento comunale dei dipendenti.

Art. 6 - Entrata in vigore

La presente ordinanza entrerà in vigore una volta cresciuta in giudicato.

Art. 7 – Termini ricorsuali

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

IL MUNICIPIO



Adottata con risoluzione municipale 2489 del 27 dicembre 2016.
Pubblicata all'albo comunale dal 30 dicembre 2016 al 1. febbraio 2017.

* Modifiche adottate con risoluzione municipale 637 del 28 marzo 2017.
Pubblicata all'albo comunale dal 31 marzo 2017 al 15 maggio 2017. L'entrata in vigore delle modifiche è fissata al 01.07.2017.

** Modifiche adottate con risoluzione municipale 2520 del 3 novembre 2020.
Pubblicata all'albo comunale dal 6 novembre 2020 al 7 dicembre 2020.

*** Modifiche adottate con risoluzione municipale 2976 del 20 dicembre 2022.
Pubblicata all'albo comunale dal 27 dicembre 2022 al 2 febbraio 2023, ritenute le ferie giudiziarie.