



## Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

### Il Municipio di Ascona,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC, ordina:

#### Art. 1 – Scopo

1. Con la presente ordinanza si definiscono le tariffe e le modalità d'incasso delle tasse di cancelleria.
2. Laddove è indicata una forchetta, l'ammontare della tassa è fissata in base alle spese effettive ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione tenuto conto della proporzionalità.
3. Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale o da specifica legislazione comunale.

#### Art. 2 – Natura e ammontare della tassa

Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

##### 2.1 Cancelleria

- Legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 15.00
- Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	fr. 15.00
- Carta di passo per trasporto salma all'estero	fr. 100.00 <small>comprensivo della tassa cantonale</small>
- Passaporto mortuario	fr. 20.00
- Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	fr. 50.00

##### 2.2 Ufficio controllo abitanti

- Certificato di buona condotta	fr. 15.00
- Certificato di godimento dei diritti civili	fr. 15.00
- Certificato di cittadinanza	fr. 15.00
- Certificato di domicilio o di vita	fr. 15.00
- Dichiarazione stato di famiglia o composizione della famiglia	fr. 15.00
- Rilascio generalità o indirizzo	fr. 15.00
- Liste nominativi in ordine sistematico (+ spese postali per invio diretto)	fr. 10.00
- Etichette indirizzi, per etichetta	fr. 0.20
- Dichiarazione e attestazione esistenza in vita	fr. 10.00
- Preavviso permesso di dimora o di domicilio per stranieri	fr. 30.00
- Preavviso di entrata a cittadini stranieri	fr. 30.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno (annuale)	fr. 100.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno (stagionali)	fr. 50.00
- Concessione dell'autorizzazione del soggiorno a studenti/apprendisti	fr. esente



- Concessione dell'autorizzazione a persone degenti in istituto		esente
- Certificato di domicilio per soggiorno in altro comune	fr.	15.00
- Dichiarazioni LAFE	fr.	50.00

### 2.3 Tasse Esattoria comunale

- Dichiarazione circa il pagamento imposte comunali	fr.	15.00
- Dichiarazione ipoteche legali (art. 252 cpv. 4 LT)	fr.	100.00
- Certificato di proprietà	fr.	15.00
- Certificato per attività economica	fr.	15.00
- Rilascio catastri fiscali	fr.	10.00

### 2.4 Tasse in materia edilizia \*\*\*\*

- Approvazione piani o proposte di mutazione, cadauno	fr.	10.00
- Licenza (o diniego) di costruzione (art. 19 LE)	2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di fr. 100.00 ed un massimo di fr. 10'000.00	
- Rinnovo della licenza edilizia	½ licenza originale	
- Licenza preliminare	fr.	100.00
- Domanda ritirata	da fr.	100.00
	a fr.	5'000.00
- Licenza di costruzione con procedura della notifica	da fr.	100.00
	a fr.	200.00
- Collaudo per rilascio dichiarazione di abitabilità, per unità abitativa	da fr.	100.00
	a fr.	300.00
	ritenuto un massimo di fr.	3'000.00
- Ispezione supplementare, per unità abitativa	fr.	50.00
	ritenuto un massimo di fr.	1'500.00
- Rilascio dichiarazione edificabilità dei fondi in base alle norme di PR	fr.	50.00
- estratto mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (PGS, AP, ecc.)	da fr.	20.00
	a fr.	200.00
- Dichiarazione per contratti di compravendita	fr.	100.00
- Dichiarazione dei dati per proprietà fondiaria	fr.	50.00
- Copia estratto piano allacciamento alla canalizzazione, per mappale	fr.	5.00
- Rilascio sommarioni	fr.	10.00
- Rilascio dell'attestazione d'idoneità dei locali ai sensi della Lear	fr.	100.00

### 2.5 Tassa naturalizzazioni

Si richiama la specifica Ordinanza municipale.



## 2.6 Istituto scolastico

- Duplica del libretto scolastico	fr.	30.00
- Dichiarazione di frequenza scolastica	fr.	10.00
- Dichiarazione di frequenza scolastica per ex allievi	fr.	20.00

## 2.7 Riproduzioni

- Fotocopia B/N, A4, per pagina	fr.	0.30
- Fotocopia a colori, A4, per pagina	fr.	0.50
- Fotocopia B/N, A3, per pagina	fr.	0.50
- Fotocopia a colori, A3, per pagina	fr.	1.00

## 2.8 Polizia comunale

Le prestazioni di Polizia sono disciplinate dal Regolamento comunale sulle tasse e le tariffe per prestazioni particolari della Polizia comunale e dalla relativa ordinanza di applicazione.

## 2.9 Museo Comunale

Per la riproduzione di documenti, opere d'arte e oggetti delle collezioni depositate presso il Museo Comunale è fissata una tassa di fr. 130.00 a riproduzione per le prime 5 copie. A partire dalla 6 riproduzione il costo unitario è fissato in fr. 70.00.

Per richieste superiori a 20 immagini e a fronte di giustificati motivi può essere fissato un importo forfettario.

## 2.10 Tasse diverse \* /\*\*\*

- Perito comunale: fanno stato le disposizioni cantonali in materia.		
- Delegato comunale per la posa dei sigilli: fanno stato le disposizioni cantonali in materia.		
- Interventi richiesti o causati dai privati che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, per i mezzi ed il materiale impiegato in base al tariffario stabilito dal Regolamento comunale.		
- Per ogni diffida di pagamento delle tasse	fr.	30.00
- Tassa di diffida per le imposte comunali (art. 242 LT e 21 RLT)	fr.	50.00
- Rilascio TAG per accesso alla Zona pedonale	fr.	30.00
- Rilascio Badge per accesso alla Zona pedonale	fr.	15.00
- Rilascio duplicato tessera VivoAscona	fr.	10.00

## 2.11 Clausola generale

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, informazione scritta, ricerca in archivio o attività amministrativa non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale

da fr. 10.00  
a fr. 500.00



### **Art. 3 – Pagamento delle tasse\*\***

1. Il pagamento delle tasse può essere chiesto anticipatamente e a contanti. Laddove ve ne sia data la possibilità il pagamento può avvenire anche con carta di credito.
2. Il pagamento può avvenire con invio contro rimborso o con fattura separata da saldare entro 30 giorni.

### **Art. 4 – Reclami**

Contro tutte le decisioni di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla data di emissione.

### **Art. 5 – Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento delle tasse le Autorità per ragioni d'ufficio.

### **Art. 6 – Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 7 – Disposizioni abrogative**

È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 23 giugno 2015 ed ogni altra norma in contrasto con le presenti disposizioni.

### **Art. 8 – Termini ricorsuali**

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Le disposizioni della presente ordinanza entreranno in vigore una volta cresciuta in giudicato.



**Adottata con risoluzione municipale 591 del 20 marzo 2018.**

**Pubblicata all'albo comunale dal 23.03.2018 al 07.05.2018, ritenute le ferie giudiziarie.**

**\* Modifiche art. 2.10 adottate con risoluzione municipale 2753 del 17.12.2019.**

**Pubblicata all'albo comunale dal 19.12.2019 al 03.02.2020, ritenute le ferie giudiziarie.**

**\*\* Modifica art. 3 cpv.1 adottata con risoluzione municipale 2170 del 29.09.2020.**

**Pubblicata all'albo comunale dal 02.10.2020 al 02.11.2020.**

**\*\*\* Modifica art. 2.10 adottata con risoluzione municipale 2627 del 17.11.2020.**

**Pubblicata all'albo comunale dal 18.11.2020 al 03.01.2021, ritenute le ferie giudiziarie.**

**\*\*\*\* Modifica art. 2.4 adottata con risoluzione municipale 476 del 27.02.2024.**

**Pubblicata all'albo comunale dal 28.02.2024 al 15.04.2024, ritenute le ferie giudiziarie.**