richiesta concessioni uso temporaneo **PALESTRE COMUNALI**

Richiedente: _____

Scopo: _____

Responsabile: cognome/nome: ……

Indirizzo: …… tel ……

Mail: …… fax ……

Periodo d'occupazione dal giorno **……** dalle ore: **……**

al giorno: **……** alle ore: **……**

Desidero usufruire della

- O palestra comunale no. 2 lato tribuna
- O palestra comunale completa no. 2 + no. 1
- O buvette
- O spogliatoi no: ……
- O posa segnaletica
- O eventuali ……

Condizioni

1. Il responsabile / il richiedente deve prendere contatto con **il custode delle palestre signor Dusan Nacevski (tel. 076 396 47 44)** per il coordinamento dell'infrastruttura almeno 10 giorni prima dell'occupazione.
2. Le infrastrutture, gli spogliatoi e la buvette dovranno essere riconsegnati in perfetto ordine e puliti.
3. Con la richiesta per l'uso della Palestra **necessitiamo copia dell'assicurazione RC della società**.
4. L'UTC controlla prima e dopo l'occupazione lo stato degli spazi e delle infrastrutture richiesti e utilizzati. Eventuali spese per danni o per supplemento di pulizia sono a carico del richiedente. Il richiedente segnala immediatamente eventuali danni all'UTC.
5. All'interno della palestra delle scuole e del palazzo scolastico è **vietato fumare.**
6. Per il **ritiro della chiave** il responsabile deve prendere contatto con **il signor Didier Quaglia (091 759 80 41)** almeno 10 giorni prima dell'occupazione.
7. Per la posa **della segnaletica da parte della Polizia di Ascona** il richiedente deve prendere contatto con il **Cdt. Ten. Christian Brusa (091 759 81 81)** almeno 10 giorni prima della manifestazione.
8. **Richieste di prestazioni o di materiale da parte del Comune o dell'AMA sono da indicare nel formulario "Istanza eventi"**
9. La società richiedente deve allegare copia dell'assicurazione RC.

Data e firma richiedente

lasciare libero lo spazio