



0.6.1

ORDINANZA

municipale relativa alla celebrazione di matrimoni ed unioni domestiche registrate nel Comune di Ascona ed emolumenti percepiti in materia di stato civile

Il Municipio di Ascona

Richiamati:

- l'Ordinanza federale sullo stato civile del 28 aprile 2004 (OSC);
- l'Ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile del 27 ottobre 1999;
- la Legge di applicazione del Codice civile svizzero del 18 aprile 1911;
- il Regolamento cantonale sullo stato civile del 21 febbraio 2006,
- la Legge organica comunale del 10 marzo 1987;

o r d i n a:

Art. 1 – Scopo

La presente ordinanza municipale ha lo scopo di fissare le modalità relative alla celebrazione di matrimoni ed unioni domestiche registrate, le tariffe degli emolumenti in materia di stato civile e le tariffe applicate dal Comune di Ascona.

Art. 2 – Procedura preparatoria del matrimonio o dell'unione domestica registrata

In base alle disposizioni di legge federali e cantonali la procedura preparatoria del matrimonio o dell'unione domestica registrata avviene preliminarmente presso il competente ufficio circondariale di stato civile e la stessa deve concludersi positivamente.

Art. 3 – Richiesta di celebrazione

La richiesta di matrimonio o unione domestica registrata va sottoposta alla Cancelleria comunale che verifica la disponibilità del celebrante Sindaco o Vice-Sindaco.

Art. 4 – Luogo ed orari di celebrazione

1. I matrimoni e le unioni domestiche registrate si celebrano nella Sala del Municipio, locale quest'ultimo messo a disposizione gratuitamente all'Ufficio circondariale dello stato civile.
2. I matrimoni e le unioni domestiche registrate si celebrano durante i giorni feriali, dal lunedì al venerdì escluso i giorni di festa riconosciuti dal Cantone, tra le ore 08.00 e le ore 12.00 il mattino e tra le ore 13.30 e le ore 17.00 il pomeriggio.
3. I fidanzati o i partner possono richiedere che la celebrazione avvenga al di fuori degli orari indicati al cpv. 2.



4. I fidanzati o i partner possono richiedere che la celebrazione si svolga il sabato. In questo caso le celebrazioni avvengono di regola tra le ore 10.00 e le ore 18.00, in accordo con la disponibilità del celebrante.

Art. 4 – Luoghi a pagamento per la celebrazione

Il Municipio mette a disposizione, su richiesta e contro pagamento, la sala ubicata presso Casa G. Serodine.

Art. 5 – Tasse ed emolumenti

Emolumenti e supplementi

- Emolumento di base per domiciliati	fr.	75.00
- Supplemento per celebrazione fuori orario	fr.	150.00
- Supplemento per richieste giunte entro 15 giorni dalla celebrazione	supplemento del 50% sul costo di cui sopra	
- Supplemento per l'esecuzione in una lingua diversa dall'italiano	fr.	50.00

Luoghi di celebrazione

- Sala del Municipio		gratuito
- Supplemento per celebrazione nella Sala in Casa G. Serodine, domiciliati	fr.	250.00
- Supplemento per celebrazione nella Sala in Casa G. Serodine, non domiciliati	fr.	500.00

Diversi

- Supplemento in caso di assenza di testimoni, a testimone	fr.	50.00
- Utilizzo del portico sotto il Municipio per l'aperitivo, concesso unicamente al di fuori degli orari di apertura degli sportelli comunali	fr.	150.00
- Utilizzo della Piazzetta S. Pietro, concesso anche durante l'apertura degli sportelli comunali	fr.	100.00
- Deposito materiale presso il Municipio (bottiglie, bicchieri, ecc.), al giorno	fr.	50.00
- Richiesta tavoli per aperitivi, il tavolo	fr.	10.00
- Manodopera necessaria per l'esecuzione di lavori fuori orario, all'ora	fr.	50.00
- Lavoro amministrativo per l'esecuzione di lavori fuori orario e per richieste straordinarie che esulano dai normali compiti, all'ora	fr.	60.00
- Mancato riordino e pulizia degli spazi utilizzati al termine della cerimonia	fr.	200.00

Come domiciliati s'intende quando almeno uno degli sposi detiene il proprio domicilio civile nel Comune.

Art. 6 – Accesso veicolare

L'accesso veicolare sulla piazza pedonale del Lungolago é ammesso a titolo eccezionale e unicamente per il veicolo ufficiale degli sposi, previa specifica richiesta e concessione da parte della Cancelleria comunale. Il veicolo potrà sostare sulla piazza unicamente il tempo necessario alle operazioni di arrivo e partenza degli sposi per le necessità di celebrazione del matrimonio. Per l'accesso veicolare non viene prelevata alcuna tassa. In casi particolari e giustificati la Cancelleria può autorizzare l'accesso veicolare ad un secondo veicolo.

**Art. 6 - Fatturazione**

1. La fattura relativa alle prestazioni di cui all'art. 5 sarà emessa a cura della Cancelleria comunale e trasmessa dopo la celebrazione del matrimonio o dell'unione domestica registrata.
2. La tassa è pagabile entro il termine di 30 giorni dall'emissione. In caso di mancato pagamento dopo il primo richiamo è dovuta una tassa di diffida di fr. 30.00.
3. Contro la decisione di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni.

Art. 8 - Entrata in vigore

La presente ordinanza entrerà in vigore una volta cresciuta in giudicato.

Art. 9 – Disposizioni abrogative

Con l'entrata in vigore sono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia.

Art. 10 – Termini ricorsuali

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio:

Il Sindaco:  Dr. med. Luca Pissoglio

La Segretaria:  Paola Bernasconi



**Adottata con risoluzione municipale 362 del 21 febbraio 2017.
Pubblicata all'albo comunale dal 9 marzo 2017 al 7 aprile 2017.**